

Хохоев Г.



Утверждаю

Директор

АНО «Социальные стратегии»

Г.А.Хохоев

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении экзаменов в АНО «Социальные стратегии»

г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении экзаменов в АНО «Социальные стратегии» (далее - Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения экзаменов в АНО «Социальные стратегии» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано с учетом требований, представленных в перечне нормативных, организационно-распорядительных документов (приложение № 1).

1.3. Положение разработано в целях:

Создания единого подхода к организации и проведению экзаменов.

1.4. Положение определяет:

-Периодичность проведения экзаменов (далее - Экзамены).

-Порядок подготовки к Экзаменам.

-Организацию проведения Экзаменов.

-Создание итоговых аттестационных комиссий по проведению Экзаменов.

-Критерии оценки теоретических знаний.

1.5. Действие Положения распространяется на руководителей и специалистов Организации.

1.6. К экзаменам допускаются обучающиеся успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения, и выполнившие все требования, предусмотренные программой дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Организации.

1.7. Положение является обязательным для руководителей и специалистов Организации.

2. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются термины и определения:

- **Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Составляющими Экзаменов являются:

проверка теоретических и практических знаний - часть Экзаменов, проводимая с целью определения теоретической подготовки обучающегося, в форме устного или письменного опроса, или посредством тестирования.

3. Порядок организации и проведения Экзаменов

3.1. Экзамены в Организации проводятся по окончании теоретического и практического обучения.

3.2. Целью Экзаменов является:

определение уровня усвоения материала прослушанного во время занятий.

3.3. К Экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения, выполнившие все требования, предусмотренные программой дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Организации.

3.4. Экзамены проводятся в два этапа:

проверка и определение уровня полученных теоретических и практических знаний в ходе обучения.

После окончания теоретического обучения слушателям выдается перечень вопросов теоретической части.

3.5. После окончания практического обучения, обучающиеся демонстрируют полученные практические навыки в виде написания практической работы.

4. Итоговая аттестационная комиссия, их состав и функции

Для проведения Экзаменов в Организации создается итоговая аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

4.1. Комиссия формируется из представителей Организации и привлекаемых преподавателей на основе гражданско-правового договора с АНО «Социальные стратегии»

4.2. Приказ о создании итоговой аттестационной комиссии подписывает директор Организации.

4.3. Комиссия создается в следующем составе:

председатель комиссии;

члены комиссии;

секретарь комиссии (с правом совещательного голоса).

4.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований к лицам, проходящим итоговую аттестацию. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным.

4.5. Извещение членов Комиссии о дате проведения Экзаменов и приглашение для участия в работе Комиссии осуществляется в письменной или в электронной форме не менее чем за 5 дней до экзамена.

4.6 С учетом изменений групп, сдающих Экзамен в Организации, перед проведением Экзаменов создаются персональные комиссии.

4.7 Состав персональных комиссий по проведению Экзаменов формируется из членов итоговых аттестационных комиссий и создается распоряжениями Организации.

4.8 Основными функциями итоговых аттестационных и персональных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки экзаменуемого:

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки на основе анализа результатов Экзаменов.

4.9 Результаты Экзаменов и решение персональной комиссии отражаются в протоколе заседания, который оформляет секретарь комиссии.

4.10 Заседание персональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Заседание ведет ее председатель, а в его отсутствие назначенный заместитель.

4.11. Решение об оценке уровня знаний обученного и рекомендации персональной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.12. Комиссия и персональные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Организации.

5. Содержание Экзаменов

5.1 На проведение Экзаменов отводится до 2-4 часа учебного времени.

5.2 Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных Организацией и утвержденных руководством Организации. Билет состоит не менее, чем из двух вопросов. Количество билетов должно быть на 2-4 больше числа сдающих Экзамены.

5.3 Экзамен по учебным дисциплинам теоретического обучения должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Организации.

5.4 Экзамены проводят в кабинете.

5.5. К началу Экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- протокол со списком экзаменуемых.

5.6. Конкретный перечень вопросов теоретического экзамена и практических работ, входящих в состав экзаменов обучающихся, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения практической работы устанавливаются организацией, исходя из программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Организации.

5.6. На Экзаменах применяется пятибалльная система оценки результатов обучения («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.7 Экзамены считаются несданными:

если экзаменуемый не продемонстрировал навыки и знания, полученные в ходе обучения.

5.8. Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок, получившим неудовлетворительные оценки на итоговом экзамене по теоретическому обучению могут быть установлены дополнительные сроки обучения и консультации по теоретическому и практическому обучению. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче экзаменов.

5.9. При наличии разногласий между членами персональной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений или несогласии обучающегося с оценкой качества его знаний и умений, возможно проведение повторного Экзамена персональной комиссией другого состава.

5.10. Протоколы экзаменов обучающихся хранятся в архиве организации и подлежат хранению в течение 5 лет.

6. Подведение итогов проведения Экзаменов

6.1. По завершении экзаменов председатель персональной комиссии доводит результаты до экзаменуемых в день проведения экзаменов.

6.2. Лицам, окончившим обучение и успешно сдавшим экзамены, на основании протокола заседания Комиссии выдается удостоверение или диплом или свидетельство о прохождении обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

7. Лицам, не сдавшим экзамен, выдается справка о неудовлетворительном прохождении обучения.

Приложение № 1

к Положению (п. 1.2)

Перечень нормативных, организационно-распорядительных документов, используемых при разработке и применении Положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта».
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №292.