

**АТОНОМНАЯ НЕККОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Социальные стратегии»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО «Социальные стратегии»

 Г.А. Хохлов

«11» января 2021 г.



**Дополнительная профессиональная программа
Повышение квалификации
«Бизнес планирование»**

Категории слушателей:

Лица с высшим образованием

Объём: 72 часа

Форма обучения: очная

Владикавказ, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа	3
1.2. Нормативные документы разработки дополнительной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Общая характеристика дополнительной образовательной программы	3
1.4. Требования к обучающимся	4
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающихся	5
2.1. Область профессиональной деятельности обучающихся	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности обучающихся	6
2.3. Виды профессиональной деятельности обучающихся	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности обучающихся	6
4. Квалификационная характеристика, компетенции	7
5. Учебный план	7
6. Рабочая программа дисциплины «Бизнес планирование»	10
7. Рабочая программа «Эффективное деловое общение и речевой этикет (вербальные и невербальные средства общения)»	30
8. Программа итоговой аттестации	39

Автор-составитель

Исполнительный директор
Э.В. Хохоева

Программа предназначена для повышения квалификации по дополнительной образовательной программе «Бизнес и планирование» АНО «Социальные стратегии»

1.1 Общие положения

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бизнес планирование» реализуемая АНО «Социальные стратегии» (далее Учебный центр) – это программа, разработанная с учетом требований рынка труда для повышения квалификации граждан.

Дополнительная профессиональная образовательная программа предназначена для повышения квалификации лиц с высшим образованием. Программа «Бизнес планирование» нацелена на формирование у слушателей навыков планирования бизнеса и составления бизнес планов.

Цель программы – ознакомление слушателей с видами бизнес планирования и формирование навыков по составлению бизнес планов.

В процессе изучения дисциплины рассматриваются: Система современного бизнеса. Концепции бизнеса. Субъекты бизнеса. Деловые интересы в бизнесе. Особенности наемно-трудового потребительского, общественно-государственного и частно– государственного бизнеса. Маркетинг и конкуренция и их отражение в бизнес плане.

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бизнес планирование» определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по образовательной программе и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Программа рассчитана на 72 часа, из них:

- теоретические занятия – 34 часов,
- практические занятия – 38 часов.

После окончания обучения проводится итоговое занятие в форме экзамена. Успешно сдавшим экзамен выдаются удостоверения о повышении квалификации.

Категории слушателей, лица имеющие высшее образование.

Наименование программы	«Бизнес планирование»
Вид программы	Дополнительная профессиональная программа
Направленность программы	Дополнительное профессиональное образование
Форма обучения	очная
Категория обучающихся	Лица от 18 лет
Требования к уровню образования обучающихся	Лица, имеющие высшее образование
Количество часов всего	72
Количество часов в день	8
После освоения образовательной программы обучающемуся выдается	удостоверение, подтверждающее обучение по указанной программе

1. Нормативные документы разработки дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы «Бизнес планирование» составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации;
- Приказ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации осуществления и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Министерство труда и социальной защиты российской федерации Приказ от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «экономист предприятия»
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018)
- Устав АНО «Социальные стратегии»
- Локальные нормативные акты Учебного центра.

1.1.Общая характеристика Дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Бизнес планирование».

Цель программы: повысить квалификацию и конкурентоспособность специалистов, способных решать профессиональные задачи в организационно-управленческой сфере для подготовки бизнес проектов и работать как индивидуально, так и в коллективе;

- Также программа направлена на развитие у обучающихся личностных качеств: умения ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме, а также обладать социальной ответственностью и способностью к самоанализу и самооценке.

1.2.Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы «Бизнес планирование» в очной форме в размере 72 часов.

1.3. Требования к обучающемуся

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие высшее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося

2.1 Область профессиональной деятельности обучающегося

Область профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу обучения включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно - технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профессиональные стандарты и квалификационный справочник

В данной программе использованы профессиональные стандарты, применяемые к экономическим специальностям для основных должностей, сотрудников работающих над составлением бизнес планов.

Обобщенные должностные обязанности экономиста в соответствии со стандартом:

Должностные обязанности экономиста. Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

экономических специальностей

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

2.2 Объекты профессиональной деятельности обучающегося

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся подготовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся по дополнительной профессиональной образовательной программе «Бизнес планирование» в соответствии с объявленными в п.2.3.видами профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Квалификационная характеристика

Целями освоения программы являются получение слушателями представления о содержании бизнес-планирования, ознакомление с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования и анализа бизнеса. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по вопросам планирования.

Изучение данного курса будет способствовать решению главной задачи – повышение квалификации обучающихся в данной области.

Форма обучения очная. Срок освоения программы составляет 72 часа, которая включает время, выделенное на контактную и самостоятельную работу слушателя, также время, отводимое на итоговую аттестацию.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (совершенствуются)
<ul style="list-style-type: none"> • Организационно-управленческая деятельность • Информационно-аналитическая деятельность • Предпринимательство 	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК/УК)
Код и наименование компетенции	
<p>ПК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Планирует и прогнозирует экономическую деятельность организации</p> <p>Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Уметь: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Владеть: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОК-5. Умеет использовать нормативно-правовые документы при разработке бизнес-планов в своей деятельности.</p>	

Компетенции и планируемые результаты освоения программы

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Календарный учебный график ¹

Период обучения (день или неделя)				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
<i>УЗ</i>	<i>УЗ, ПА</i>	<i>УЗ</i>	<i>УЗ, ПА</i>	<i>УЗ</i>

Период обучения (день или неделя)			
6 день	7 день	8 день	9 день
<i>УЗ, ПА</i>	<i>УЗ</i>	<i>УЗ, ПА</i>	<i>УЗ, ПА, ИА</i>

Учебный план

Наименование дисциплины, практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация ^{1 2}	Код компетенции
		Всего	В том числе						
			Лекции / в интерактивной форме ⁶	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме					
1	2	3	4	5	6	11	12	13	14
1. Бизнес-планирование	56	27	27		25	2		3 (Т)	ПК-1 УК-1 ОК-5
2. Эффективное деловое общение и речевой этикет (вербальные и невербальные средства общения)	16	12	4		8	4		3 (Т)	ПК-1 УК-4
Итого:	72	56	32		34	6			
Итоговая аттестация	2						2		
Всего:	72	56					2		

¹ Текущий контроль успеваемости: О - опрос

² Форма промежуточной аттестации: 3 - зачет.

Применение интерактивных форм обучения в дисциплине

«Эффективное деловое общение и речевой этикет
(вербальные и невербальные средства общения)»

Наименование тем	Количество часов	Форма
Структура и содержание разделов бизнес-плана	1	решение ситуационных задач
Этика и мораль предпринимательства	1	дискуссия
Финансовый план	2	ролевая игра
Оценка рынка сбыта	2	подготовка письменных
Типы рисков и потерь	2	аналитических работ
Бизнес-план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности	2	доклад и презентация
Экспертиза бизнес-плана	2	творческие задания
План маркетинга	2	разработка проекта
Организационно-правовые формы предпринимательских структур	2	составление конспекта
	16	

**АТОНОМНАЯ НЕККОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Социальные стратегии»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНО «Социальные стратегии»

_____ Г.А. Хохоев

« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины «Бизнес планирование»

Дополнительная профессиональная программа

Повышение квалификации

«Бизнес планирование»

Объём: 56 часов

Форма обучения: очная

Владикавказ, 2021г.

Содержание (рабочая программа)

1. Место дисциплины в структуре ОП	11
1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	11
3 Объем и виды учебной работы	12
4 Содержание дисциплины	12
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	17

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины

Дисциплина Бизнес-планирование входит в вариативную часть (дисциплина по выбору). Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Макроэкономика, Статистика, Экономика природопользования, Налоговая система РФ, Экономический анализ в статистических исследованиях, Методы выборочных обследований, Экономика организации, Бухгалтерский учет, История статистики, Экология, Теория бухгалтерского учета

Последующие дисциплины по связям компетенций: Статистическая оценка бизнеса и недвижимости, Основы бизнес-статистики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Бизнес-планирование в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие (общекультурные) и универсальные компетенции (ОК/УК):

ПК-1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1 - Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОК-5. Умеет использовать нормативно-правовые документы при разработке бизнес-планов в своей деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине, совершенствование имеющихся навыков, умений и знаний		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-1 УК-1 ОК-5	УК-1основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать экономические и социально экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	приемами расчетов экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-5основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	: системно анализировать экономические и социально экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
Аудиторная работа, в том числе:	44
Занятия лекционного типа	26
Занятия семинарского типа	18
Групповая работа	6
Самостоятельная работа, в том числе:	6
Промежуточная аттестация	2
Вид промежуточной аттестации:	Зачет
Вид итоговой аттестации :	Экзамен
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	54
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Бизнес-планирование представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции	контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Занятия семинарского типа	ИР	ГР		
1.	Теоретические основы системы бизнес-планирования	8	6	2	2	4	ПК-1 УК-1 ОК-5
2.	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	10	6	2	2	4	ПК-1 УК-1 ОК-5
3.	Инструментарий бизнес-планирования	8	6	2	2	4	ПК-1 УК-1 ОК-5
	Контроль			2			
	Итого	26	18	6	6	12	56 часов

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Аудиторная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы системы бизнес-планирования	лекция	Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности предприятия
		лекция	Бизнес-план как инструмент управления конкурентоспособностью предприятия
		лекция	Инвестиционный проект, бизнес-план, бизнес-проект, их взаимосвязь и функции.
2.	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	лекция	Структура и основные разделы бизнес-плана.
		лекция	Разработка ресурсного обеспечения бизнес-плана.
		лекция	Финансирование и оценка мероприятий бизнес-плана.
3.	Инструментарий бизнес-планирования	лекция	Методика обоснования эффективности бизнес-плана.
		лекция	Основные экономические показатели бизнес-проекта.
		лекция	Информационные технологии в бизнес-планировании

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся.

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы системы бизнес-планирования	практическое занятие	Сущность и значение бизнес-планирования в деятельности предприятия
		практическое занятие	Бизнес-план как инструмент управления конкурентоспособностью предприятия
		практическое занятие	Инвестиционный проект, бизнес-план, бизнес-проект, их взаимосвязь и функции.
2.	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	практическое занятие	Структура и основные разделы бизнес-плана.
		практическое занятие	Разработка ресурсного обеспечения бизнес-плана.
		практическое занятие	Финансирование и оценка мероприятий бизнес-плана.
3.	Инструментарий бизнес-планирования	практическое занятие	Методика обоснования эффективности бизнес-плана.
		практическое занятие	Основные экономические показатели бизнес-проекта.
		практическое занятие	Информационные технологии в бизнес-планировании

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Тренинги

При проведении учебных занятий АНО «Социальные стратегии» обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения тренинговой работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы системы бизнес-планирования	- подготовка доклада - тестирование
2.	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	- подготовка доклада - тестирование
3.	Инструментарий бизнес-планирования	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Литература:

Основная литература

1. Начни свой бизнес- программа одобренная Международной организацией труда, 2017г.
2. Генерируй бизнес-идею, программа одобренная Международной организацией труда, 2017г.
3. Руководство для тренеров НССБ программа одобренная Международной организацией труда, 2017г.
4. Инструментарий по реализации программы одобренной Международной организации труда, 2017г.
5. Генерируй Бизнес-идею, программа одобренная Международной организацией труда, 2017г.
6. Методические разработки по программе НССБ, одобренная Международной организацией труда, 2017г.
7. Деловая игра, руководство для тренера (авторы Институт по вопросам услуг в целях развития (Institute for Development services, Кейптаун)
8. Совершенствуй свой бизнес, расчет себестоимости, программа одобренная Международной организацией труда, 2019г.
9. Совершенствуй свой бизнес, закупки и управления запасами, программа, одобренная Международной организацией труда, 2019г.
10. Совершенствуй свой бизнес, бухгалтерский учет, программа, одобренная Международной организацией труда, 2019г.
11. Совершенствуй свой бизнес, маркетинг, программа, одобренная Международной организацией труда, 2019г.

Литература для самостоятельного изучения

Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016.

Ванчухина, Л. И. Бизнес-планирование: от теории к практике: учебное пособие / Л. И. Ванчухина, Т. Б. Лейберт, Э. А. Халикова. - Уфа: Изд-во УГНТУ, 2017.

Зудбинова, Т. Ю. Бизнес-Опланирование: лучший способ предотвратить ошибки / Т. Ю. Зудбинова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.

Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник / П.И. Орлова. - М.: Дашков и К, 2015.

Петухова, С. В. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект: практическое руководство / С. В. Петухова. - М.: Изд-во Омега-Л, 2014.

Романова, М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие. - МО. - М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2015.

5.2. . Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License)

5.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства

экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>).

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>).

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>).

5.4. . Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Бизнес-планирование:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется аттестационной комиссией АНО «Социальные стратегии».

Компетенции:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК-1: основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1: приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Повышенный	ПК-5: основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-5: системно анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	ПК-5: навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы системы бизнес-планирования	ПК-1, УК-1, ОК-5	Оценка докладов	зачет
			Тестирование	
			Практические задачи	
2.	Содержание и порядок разработки бизнес-плана	ПК-1, УК-1, ОК-5	Оценка докладов	зачет
			Тестирование	
			Практические задачи	
3.	Инструментарий бизнес-планирования	ПК-1, УК-1, ОК-5	Оценка докладов	зачет
			Тестирование	
			Практические задачи	

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы системы бизнес-планирования	1. Объекты и методы планирования на микроэкономическом уровне. 2. Специфические черты планирования бизнеса. 3. Концепции централизованного планирования и рыночного бизнес-планирования 4. Бизнес-планирование как инструмент управления. 5. Организация процесса бизнес-планирования во времени и его стадии
Содержание и порядок разработки бизнес-плана	6. Необходимость оценки внешней среды в бизнес-планировании. 7. Анализ внутренней среды фирмы как часть планирования бизнесом. 8. План производства продукции. 9. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание. 10. Организационный план и его значение для реализации бизнес-
Инструментарий бизнес-планирования	11. Методология и организация планирования бизнеса 12. Методы прогнозирования и методы планирования. 13. Перспективное планирование и прогнозирование: особенности и взаимосвязь. 14. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия. 15. Показатели эффективности бизнес-плана.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

1. Бизнес-план выполняет следующие функции

- основа для разработки концепции ведения бизнеса; инструмент оценки фактических результатов деятельности компании; средство привлечения инвестиций; бизнес план как средство формирования команды
- расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; формирование определенного круга потребителей
- средство привлечения инвестиций; средство формирования команды
- расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; получение прибыли

1. Бизнес-планы не классифицируются на

- стратегические и проектные
- стратегические и маркетинговые
- предварительные и окончательные
- модернизации и инновации

2. Стратегия финансирования определяет

- общий объем вложений в проект, источники и распределение по времени, структуру вложений
- структуру вложений
- общий объем вложений в проект, источники и их распределение по времени, структуру вложений,
- сроки окупаемости и показатели прибыльности проекта
- кэш-фло

3. Время от начала инвестиций до того момента, как все вложения покрываются доходами, полученными в результате осуществления проекта характеризует срок

- инвестирования проекта

- реализации проекта
- формирования проекта
- окупаемости проекта

4. Факторы, влияющие на деятельность предприятия подразделяются на

- внутренние и внешние
- внутренние
- внешние
- миссия фирмы и окружающая среда

5. К внешним факторам, влияющим на деятельность предприятия, относятся

- конкуренция, спрос, окружающая среда
- конкуренция, миссия фирмы, окружающая среда, принципы деятельности
- миссия фирмы, ресурсы, принципы деятельности

6. К внутренним факторам, влияющим на деятельность предприятия, относятся

- конкуренция, миссия фирмы, окружающая среда, принципы деятельности
- конкуренция, спрос, окружающая среда
- миссия фирмы, ресурсы, принципы деятельности

7. Планирование как элемент бизнес-планирования - это

- описание деятельности хозяйственного объекта на данный период
- разработка плана, который даст ответ инвестору стоит ли вкладывать средства в проект
- план возможных действий предприятия на рынке
- разработка и корректировка плана, включающая предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности хозяйственного

8. Достаточный бизнес-план содержит

- все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
- все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
- краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

9. Показатель, позволяющий оценить возможность дополнительного снижения выручки от реализации продукции в границах точки безубыточности

- операционный леверидж
- все ответы верны
- порог рентабельности
- запас финансовой прочности

10. По какому принципу расположены строки активов в бухгалтерском балансе согласно российской системе отчетности

- ликвидности
- платежеспособности
- масштабности
- рентабельности

11. Раздел бизнес-плана «Описание» должен содержать информацию

- размер прибыли
- описание продукта, услуги, конкурентных преимуществ, требуемых ресурсов
- описание организационной структуры и схему распределения доходов
- показатели макросреды предприятия

12. Миссия бизнес-плана - это

- генеральная цель фирмы, отражающая основные аспекты ее деятельности и определяющая то, чему фирма хочет себя посвятить
- основные целевые финансовые показатели
- совокупность целей и задач предприятия

13. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства - это

- анализ безубыточности
- анализ возможностей производства и сбыта
- анализ деятельности предприятия
- анализ среды.

14. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на

- избирательный (специфический) спрос
- общие потребности (общий спрос)
- первичный спрос
- потенциальный спрос

15. Процесс бизнес-планирования - это последовательное изложение системы реализации проекта, т.е. тех ключевых моментов бизнеса, которые, во-первых, могут быть проверены, причем не только экономистами-профессионалами, но и инвесторами, решающими, в какой бизнес вложить определенную сумму собственных денег, во-вторых, аргументированно убедить инвестора или партнера в выгодности данного бизнеса и необходимости участия в нем или, напротив, предостеречь от вложения денег из-за слишком большого и неоправданного риска -

верно

16. Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным

- план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли
- проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности

17. Внешними пользователями бизнес-плана являются -инвесторы

- финансово-кредитные организации
- персонал предприятия
- учредители предприятия

18. В какой из программ используется текстовая заготовка бизнес-плана

- Бизнес-планер
- Альт-инвест
- АЕ-Project

19. Особенностью экономических проектов является

- главные цели предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере прогресса проекта
- нет верного варианта
- цели заранее определены, но результаты количественно и качественно трудно определить
- цели только намечаются и должны корректироваться по мере достижения промежуточных результатов

20. Риск - это

- вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта
- нижний уровень доходности инвестиционных затрат
- обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов
- процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

21. К какому разделу бизнес-плана относится информация о жизненном цикле продукта

- рынок и маркетинговая стратегия
- управление и процесс принятия решений
- производство и эксплуатация
- бизнес и его стратегия

22. Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование

- управленческих групп
- управленческих команд
- связей между управленческими группами и командами

23. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия

- верно
- не верно

24. Концепцию бизнеса, которая связана с пониманием ценности, предлагаемой потребителю характеризует -бизнес-идея -бизнес-план

- система планирования
- стратегия бизнеса

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи		
Теоретические основы системы бизнес-планирования	<p>Задача 1. Проанализируйте информацию, дайте ответ на поставленный вопрос. Иванов И.И. после выставки офисной техники в Китае решил импортировать непредставленные в России торговые марки, открыв фирменный магазин. Себестоимость офисной техники с учетом доставки была ниже аналогичных по функционалу моделей. Иванов И.И. установил рыночные цены на технику, разместил рекламу на фасаде здания, создал фирменный сайт, с помощью которого потенциальные клиенты могут заказывать расходные материалы напрямую из Китая от производителя. Бизнес Иванова И.И. просуществовал не более полугода. Почему?</p>		
	<p>Задача 2. Заполните таблицу сравнительных характеристик стратегического и оперативного бизнес-планирования на предприятии</p>		
	Признаки	Стратегическое бизнес-планирование	Оперативное бизнес-планирование
	Регулярность проведения плановых процедур		
	Спектр поиска, оценки и выбора альтернатив		
	Отношение к слабым звеньям		
	Используемый метод		
	Инструментарий		
	Форма нормативных величин		
	Типология временной ориентации планирования		
Организация процесса планирования			
<p>Задача 3. Проанализируйте варианты реализации адаптационного бизнес-планирования на современном предприятии, действующем в перманентно изменяющейся рыночной среде.</p>			

<p>Содержание и порядок разработки бизнес-плана</p>	<p>Задача 4. Составьте резюме бизнес-плана. В случае необходимости, дополните их. Ваше резюме не должно быть более 3 страниц.</p> <p>Задача 5. Опишите и охарактеризуйте технические характеристики продукции (работ, услуг); ключевые преимущества.</p> <p>Задача 6. Проведите оценку рынка. С помощью данных, предоставленных Таможенной статистикой внешней торговли РФ на сайте customsonline.ru (URL: http://customsonline.ru/search_ts.html), возможно проанализировать объемы импорта товаров-аналогов в целом по России или региону за конкретный период. Оцените динамику импорта, сделайте выводы о емкости рынка.</p> <p>Задача 7. Проведите оценку конкурентов. Определите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество и мощность фирм, конкурирующих на рынке; - уровень стандартизации товара, предлагаемого на рынке; - степень унифицированности сервисных услуг по товару в отрасли; - ситуацию на смежных товарных рынках (рынки товаров с близкими 																			
	<p>технологиями и сферами применения);</p> <p>привлекательность рынка данного продукта (имеется ли повышенный спрос на рынке, благоприятен ли прогноз продаж;</p> <p>барьеры входа на рынок;</p> <p>сложности и процедуру доступа к каналам распределения;</p> <p>средне отраслевую цену.</p> <p>Задача 8. Определите плановую цену сбыта обогревателя А изготовителем, ориентируясь на конкурентные преимущества изделия.</p> <p>Дано: Менеджмент предприятия принял решение в планируемом периоде установить цену сбыта на обогреватель модели А, исходя из его конкурентных преимуществ по сравнению с изделием, изготавливаемым конкурентом (обогреватель модели Б). Ожидается, что конкурент будет реализовывать свой продукт на рынке по цене, не превышающей 4000 руб. за штуку. Силами специалистов предприятия (включая работников службы/отдела сбыта) была произведена оценка конкурентоспособности обогревателей в баллах, результаты которой сведены в таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="480 1400 1497 1606"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Изделие</th> <th colspan="4">Удельный вес параметра, %</th> </tr> <tr> <th>Диапазон режимов - 20%</th> <th>Безопасность эксплуатации - 20%</th> <th>Мощность - 20%</th> <th>Качество обогрева - 40%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Модель 1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Модель 2</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Изделие	Удельный вес параметра, %				Диапазон режимов - 20%	Безопасность эксплуатации - 20%	Мощность - 20%	Качество обогрева - 40%	Модель 1	5	5	4	4	Модель 2	4	3	3	3
Изделие	Удельный вес параметра, %																			
	Диапазон режимов - 20%	Безопасность эксплуатации - 20%	Мощность - 20%	Качество обогрева - 40%																
Модель 1	5	5	4	4																
Модель 2	4	3	3	3																

Задача 9. Сравните налоговую нагрузку при возможных системах налогообложения. ООО «Стартер» планирует открыть магазин по продаже производимой продукции (стартеров) в городе Самара. Имеются следующие данные:

- планируемая выручка без НДС составит - 1,5 млн. руб. в месяц;
- предполагаемые затраты на содержание и обслуживание магазина - 0,95 млн. руб. в месяц;
- площадь торгового зала - 45 м²;
- число сотрудников - 7 чел.;
- страховые отчисления за сотрудников в месяц составит 63 тыс. руб. в месяц.

Задача 10. Предприятие, применяющее ОСНО, за отчетный квартал имеет следующие показатели:

- выручка - 24 млн. руб. с НДС;
- затраты на сырье и материалы - 12 млн. руб. с НДС;
- затраты на заработную плату - 7 млн. руб.

В текущем квартале приобретено оборудование стоимостью 18 млн. руб. с НДС, срок службы 5 лет. Необходимо рассчитать величину налогов и отчислений, подлежащих уплате за отчетный квартал (НДС, налог на прибыль, страховые отчисления, НДФЛ за сотрудников).

Задача 11. Может ли ООО «Подшипник+» в лице единственного учредителя-физического лица перейти с общей системы налогообложения на упрощенную? Выручка за 9 месяцев отчетного года составила 44,5 млн. руб., включая НДС. Численность работников за период составила 35 человек. Филиалов у ООО «Подшипник+» нет.

Задача 12. Предприятие по производству продукции вида А с производственной мощностью 80000 изделий в месяц валовые затраты при выпуске 66000 счетчиков 678000 руб., а при производстве 74000 изделий - 742000 руб. Цена продажи - в среднем 12 руб., за изделие. Переменные затраты предприятия в основном пропорционально загрузке производственных мощностей. Предприятие работает по заказам, потому складских запасов готовых изделий не имеет. Определите:

- переменные затраты на единицу продукции;
- постоянные расходы предприятия;

	<p>- точку нулевой прибыли предприятия.</p> <p>Задача 13. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов за I квартал текущего налогового периода доходы составляют 2350 тыс. руб., расходы - 1850 тыс. руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 105 тыс. руб. Кроме этого приобретены и оплачены основные средства на сумму 120 тыс. руб. три станка стоимость 40 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию (на сумму 80 тыс. руб.). Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период — 65 тыс. руб. Определите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.</p>
Инструментарий бизнес-планирования	<p>Задача 14. Необходимо оценить эффективность деятельности деревообрабатывающего предприятия. Предприятие состоит из деревообрабатывающего цеха и магазина. Для деревообработки используется труд наемных работников.</p> <p>Предприятие производит два основных вида изделий - окна в количестве 500 шт. в год и двери - 400 шт. Продажные цены 9 тыс. рублей и 10 тыс. рублей за единицу, соответственно.</p> <p>Стоимость оборудования деревообрабатывающего цеха составляла 6,25 млн. рублей, а расчетный срок службы 10 лет.</p> <p>Мебель для магазина была приобретена в этом году за 3,75 млн. рублей, фактически она может быть использована 6 лет.</p> <p>Предприятие платит за аренду 62,5 тыс. рублей в месяц, включая коммунальные платежи. Производственный цех занимает площадь 60 кв.м., магазин 40 кв.м.</p> <p>Расходы на электроэнергию составляют 7,5 тыс. рублей в месяц, из них 5 тыс. рублей приходятся на производственный цех, 2,5 тыс. рублей - на магазин.</p> <p>Фонд заработной платы помощников составляет (с учетом страховых отчислений) 87,5 тыс. рублей в месяц, прочие накладные расходы, связанные с наемными рабочими, составляют 50% от заработной платы. Помощники изготавливают 4 окна и 3 двери за 12 часов работы.</p> <p>В этом году руководство предприятия отклонило предложение своего бывшего коллеги вести внешнее управление и взяло эти обязательства на себя за плату в размере 50%. В прошлом году их коллега и его команда получали 3,75 млн. рублей в год, включая социальные отчисления.</p> <p>Затраты материалов составляют 2,5 тыс. рублей на окно и 3 тыс. рублей - на дверь.</p> <p>Определите финансовый результат и составьте план доходов и расходов предприятия</p> <p>Задача 15. Спланируйте доходы и расходы на май месяц, если известно, что организация оказывает консультационные услуги по открытию и ведению малого бизнеса. В организации работают трое сотрудников. Продолжительность одной консультации составляет 1 час. Стоимость ее - 400 рублей. Арендная плата за помещение с учетом коммунальных платежей составляет 60 тыс. рублей в месяц. Отдельно оплачивается электроэнергия. Ежемесячный платеж составляет 3500 рублей. Расходы на канцтовары и бумагу составляют 12 тыс. рублей в месяц. Стоимость приобретенной копировальной и компьютерной техники в текущем году составляла 160 тыс. рублей с НДС, срок ее службы - 3 года. Стоимость мебели в офисе составила 240 тыс. рублей без НДС, срок ее службы 5 лет. Организация в феврале месяце получила кредит на развитие бизнеса в размере 750 тыс. руб. на 2 года под 15% годовых. Выплата «тела» кредита предполагается ежемесячно равными частями.</p> <p>Задача 16. Составьте план доход и расходов и план движения денежных</p>

средств. Предприятие занимается производством и реализацией продукции. В отчетном периоде планируется произвести и реализовать продукцию в количестве 12 тыс. единиц, на ее производство будут затрачены материалы на сумму 250 тыс. руб. без НДС (оплата поставщику произведена сразу по факту поставки), заработная плата всего персонала за период составит 150 тыс. руб., страхование от несчастных случаев на предприятии составляет 0,7%, амортизационные отчисления - 10 тыс. руб., расходы на электроэнергию, затрачиваемую на технологические нужды, составляют 7 тыс. руб. в месяц без НДС, прочие расходы по обычным видам деятельности составили 40 тыс. руб. без НДС.

Коммерческие расходы за период составят 40 тыс. руб. Зарплата административного персонала за период - 120 тыс. руб. Прочие общехозяйственные расходы - 50 тыс. руб. без НДС. Норма прибыли при реализации продукции оптовым покупателям составляет 20%, розничным покупателям - 50%. Оптовым покупателям будет реализовано 95% продукции, 5% - розничным покупателям. По статистике 70% оптовых покупателей оплачивают свою продукцию в течение текущего месяца, оставшиеся 30% - в следующем. Ожидаются поступления за реализованную продукцию в прошлом месяце в размере 650 тыс. руб. Предприятие планирует реализовать невостребованное оборудование на сумму 240 тыс. руб. без НДС. Предприятие в текущем периоде планирует получить кредит в размере 1 млн. рублей под 12,9% годовых на 5 лет. Выплата основного долга по кредиту происходит равными долями.

Задача 17. Монтажный цех фирмы собирает за 20 рабочих дней месяца 7920 изделий «А». Производственная мощность этого цеха используется на 60%. Общие затраты на производство и сбыт составляют 114 048 д.е., переменные расходы - 4,80 де. на изделие, его нетто-продажная цена 15 д.е.

Рассчитайте общую сумму постоянных расходов фирмы.
 Какой процент общей суммы затрат составляют постоянные расходы при 60- и 100%-ной загрузке мощностей.
 Каков размер общей прибыли и прибыли на единицу продукции при загрузке производственных мощностей на 60%.

При каком объеме производства обеспечивается покрытие всех затрат.

Задача 18. Выручка от реализации компании А в январе составила 503 млн. руб., в последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1,3 % в месяц. Оплата за поставленную клиентам продукцию осуществляется на следующих условиях: 90% месячного объема реализации составляет выручка за наличный расчет; 5 % продаётся в кредит с оплатой в течении месяца и представляемой клиентам скидкой в размере 2 %; оставшаяся часть продукции оплачивается в течении двух месяцев, при этом 1,5% этой суммы составляют безнадежные долги. Рассчитайте величину денежных поступлений в апреле.

Задача 19. Предприятие планирует закупить новое оборудование на закупку которого потребуется 120 млн. руб. Проработка проекта показала, что на 25% он может быть профинансирован за счет дополнительной эмиссии акций, а 75 % проекта придется финансировать за счет заемного капитала. Средняя ставка процента за кредит составляет 8%, а акционеры требуют доходности на уровне 12%. Определите какой должна быть доходность проекта в процентах и сумме, чтобы удовлетворить всех инвесторов.

Задача 20. Определить, какой должна быть доходность проекта в процентах и сумме, чтобы удовлетворить всех инвесторов.

автоматическую линию, расходы на приобретение которой составляют 12300 тыс. руб. Срок службы линии 8 лет. Расчетная величина процента

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические основы системы бизнес-планирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия бизнеса и предпринимательства 2. Основные участники и свойства бизнеса 3. Факторы предпринимательского климата 4. Сущность и значение бизнес-планирования 5. Понятие, цель и задачи составления бизнес-плана 6. Функции бизнес-плана в современной практике 7. Основные подходы к разработке бизнес-плана 8. Отличие бизнес-плана от технико-экономического обоснования 9. Отличие бизнес-плана от стратегического плана организации 10. Бизнес-план и инвестиционный проект, их отличия
Содержание и порядок разработки бизнес-плана	<ol style="list-style-type: none"> 11. Общая структура бизнес-плана 12. Источники информации для бизнес-планирования 13. Содержание и оформление титульного листа и аннотации бизнес-плана 14. Резюме бизнес-плана и его значение 15. Описание отрасли и объекта бизнес-плана организации 16. Проведение анализа бизнес-среды организации 17. План маркетинга и его особенности в бизнес-планировании 18. Производственный план промышленного предприятия 19. Организационный план и его значение для реализации бизнес-плана 20. Составление финансового плана и расчет его показателей
Инструментарий бизнес-планирования	<ol style="list-style-type: none"> 21. Методы бизнес-планирования 22. Сущность и характеристика SWOT-Анализа 23. Риски инвестиционного проекта, их сущность и классификация. 24. Показатели экономической эффективности бизнес-плана 25. Источники финансирования бизнес-проектов. 26. Чистая приведенная стоимость бизнес-плана 27. Внутренняя норма рентабельности и период окупаемости инвестиций 28. Дисконтирование и наращение (компаундинг) в бизнес-планировании 29. Баланс денежных доходов и поступлений. 30. Анализ безубыточности инвестиционного проекта, точка безубыточности.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1, УК-1, ОК-5
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

**АТОНОМНАЯ НЕККОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Социальные стратегии»**

Утверждаю
Директор
АНО «Социальные стратегии»
_____ Г.А.Хохоев
« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«Эффективное деловое общение и речевой этикет (вербальные
и невербальные средства общения)»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ»

Владикавказ 2021

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины	29
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	29
3. Объем дисциплины	30
4. Структура и содержание дисциплины	31
5. Структура дисциплины	32
6. Содержание дисциплины	32
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	33
8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	33
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	33
10. Материально-техническое обеспечение реализации программы	35

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения модуля является совершенствование речевой культуры.

Задачи освоения модуля:

- совершенствование навыков использования вербальных средствах коммуникации;
- совершенствование навыков использования невербальных средствах коммуникации;

1. Планируемые результаты обучения дисциплины

Компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплин (таблица 1).

Таблица 1.

Виды деятельности	Компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) УК, ОК	Знания	Умения	Практический опыт
-	-	-	-	-
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные, универсальные) компетенции (ОК/УК)				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	31 - основные вербальные средства коммуникации; 32 - основные невербальные средств а коммуникации	У ¹ - эффективно использовать вербальные средства коммуникации в процессе делового общения У ¹ - эффективно использовать невербальные средства коммуникации в процессе делового общения	В ¹ - культуры вербального невербального взаимодействия	

3 Объем дисциплины

Таблица 2.1

Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением тестирования
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	12	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	4	
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	8	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	3	
Промежуточная аттестация	Форма	Смешанная
	час.	1
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)	15	1

4. Структура и содержание дисциплины
4.1 . Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной	
		Всего	Контактная работа			СР	Всего	СР
			Л	ЛЗ	ПЗ			
1.	Вербальный деловой этикет	7	2		4	1		
2.	Невербальный деловой этикет	8	2		4	2		

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
Итого:		15	4		8	3	
Подготовка и сдача /зачета							тестирование
Всего		15	4		8	4	

Таблица 3.2

Содержание дисциплины

Таблица 4

Номер темы	Содержание темы (раздела)
Вербальный деловой этикет	Уровни владения речевой культурой. Максимумы делового общения (по Г. П. Грайс). Вербальные средства выразительности.
Номер темы	Содержание темы (раздела)
Невербальный деловой этикет	Кинетические средства общения. Проксемические средства общения. Просодические средства общения. Тактические средства общения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для слушателя часы.

Подготовку к занятиям по модулю необходимо начать со знакомства с содержанием тем и подборки рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой.

Одним из основных способов проверки и оценки знаний слушателей по данному модулю является устный опрос, проводимый на практических занятиях.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы слушателей и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала слушатель должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ слушателя на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ слушателя должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, само-

стоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Определите свой уровень владения речевой культурой. Чувствуете ли вы необходимость по его развитию? Если да, то каким образом?
2. В чем опасность использования закрытых жестов в процессе общения? Всегда ли они могут трактоваться однозначно? Если нет, то приведите примеры.
3. Дайте 5-7 рекомендаций коллегам по использованию невербальных речевых средств.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Элементы невербального воздействия:

Проксемика
Пародика
Просодика
Кинесика
Динамика
Такесика
Эмпирика
Риторические сигналы

Требования к правильной по содержанию речи:

Говорить на интересную для собеседника тему
Привлекать внимание собеседника юмором

Сообщать больше положительной информации

Приводить аргументы
Смотреть собеседнику в глаза
Приводить примеры из жизни

Просодические (экстралингвистическим) средства выразительности:

Паузы
Громкость
Различимость слов
Тембр голоса
Скорость речи
Акцент
Интонация

Форма промежуточной аттестации: зачет в виде тестирования. Время, отведенное на прохождение тестирования 1 час. Промежуточное тестирование включает 5 вопросов. Необходимо набрать 80% правильных ответов, то есть правильно ответить на 4 вопроса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек.

1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ,] // Рос. газ. - 2020. - 4 июля. - № 144.

Дополнительная литература

12. Начни свой бизнес- программа одобренная Международной организацией труда, 2017г.
13. Генерируй бизнес-идею, программа одобренная Международной организацией труда, 2017г.
14. Руководство для тренеров НССБ программа одобренная Международной организацией труда, 2017г.
15. Инструментарий по реализации программы одобренной Международной организации труда, 2017г.
16. Генерируй Бизнес-идею, программа одобренная Международной организацией труда, 2017г.
17. Методические разработки по программе НССБ, одобренная Международной организацией труда, 2017г.
18. Деловая игра, руководство для тренера (авторы Институт по вопросам услуг в целях развития (Institute for Development services, Кейптаун)
19. Совершенствуй свой бизнес, расчет себестоимости, программа одобренная Международной организацией труда, 2019г.
20. Совершенствуй свой бизнес, закупки и управления запасами, программа, одобренная Международной организацией труда, 2019г.
21. Совершенствуй свой бизнес, бухгалтерский учет, программа, одобренная Международной организацией труда, 2019г.
22. Совершенствуй свой бизнес, маркетинг, программа, одобренная Международной организацией труда, 2019г.

Интернет-ресурсы

1. GOOGLESCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа».- [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
5. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». - Электрон. дан. - М., 2000 - 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.
6. Электронная библиотека [Электронный ресурс]//Административно-управленческий портал. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный (дата обращения: 01.11.2015).

8. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Таблица 5.

№ п/п	Организационно - педагогические условия	Общая характеристика
1.	Основная учебная литература	в доступе к каждой дисциплине
2.	Дополнительная учебная литература	Список для самостоятельного изучения в личном кабинете
3.	Конспекты лекций	Программа обеспечена развернутыми конспектами лекций с указанием первоисточников информации (в доступе к каждому модулю)
4.	Вопросы для самоконтроля к модулям	Позволяют слушателям самостоятельно оценить степень освоения учебных материалов.
5.	Ресурсы сети «Интернет»	<p>Библиотеки и образовательные ресурсы: -ресурсы открытого доступа в сети Интернет (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrarv.ru/defaultx.asp; КиберЛенинка - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science) [Электронный ресурс] . - URL: https://cyberleninka.ru</p>
6.	Локальные информационные технологии	Офисные программы: Microsoft Office

Утверждаю
Директор
АНО «Социальные стратегии»
_____ Г.А.Хохоев
« ___ » _____ 2021

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
повышения квалификации
ТИКА ЭДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

Владикавказ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи итоговой аттестации	39
2.	Результаты освоения ДПО ПК	39
3.	Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям	39
4.	Руководство и консультирование итоговой аттестационной работы	40
5.	Фонд оценочных средств итоговой аттестации	40
6.	Материально-техническое и программное обеспечение	42

Программа итоговой аттестации

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации - выявить уровень повышения имеющихся у обучающихся профессиональных компетенций в сфере этики и психологии деловых отношений.

Задачи итоговой аттестации:

- измерить уровень повышения коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии;
- измерить уровень повышения навыков проведения деловых встреч и переговоры
- измерить уровень усвоения знаний об эмоциональном выгорании, стрессах, ресурсах стрессоустойчивости.

2. Результаты освоения ДПО ПК

Компетенции, повышения освоения ДПО ПК (таблица 1).

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК
-	-
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК/УК)	
Код и наименование компетенции³	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ПК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Планирует и прогнозирует экономическую деятельность	

3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация составляет 2 академических часа проводится в форме тестирования по окончании изучения курса.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Итоговое аттестационное испытание проводится в форме тестирования. Банк вопросов состоит из 50 тестовых заданий. Тестирование для слушателей состоит из 25 тестовых заданий.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой (при наличии)

Итоговая аттестационная работа не предусмотрена.

³ На основании ФГОС ВО по группе 380000 «Экономика и управления»

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии)

Итоговая аттестационная работа не предусмотрена.

7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Итоговое аттестационное испытание проводится в форме тестирования. К итоговому тестированию допускаются лица, завершившие обучение по ДПО ПК и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Каждое тестовое задание предполагает либо один вариант, либо несколько вариантов ответов на вопрос. Для ответов на тестовые задания слушателям отводится 2 академических часа.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), указанный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Оценка повышения компетенций проводится по определенным показателям и критериям. В качестве критериев оценивания выступают структурные компоненты компетенции, а в качестве показателей - их поведенческие индикаторы.

При итоговом контроле оценки повышения компетенций используется двухуровневая шкала. Форма итоговой аттестации: зачет в форме тестирования. Для получения зачета по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 80 % правильных ответов на тестовые задания (20 правильных ответов из 25, предложенных программой).

Таблица 2

Шкала оценки повышение компетенций на итоговой аттестации

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-80 %)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации повышены в минимальном объеме. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программе. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности повышены в минимальном объеме.
Зачтено (80-100 %)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения знаний в сфере Бизнес планирования.

Критерии оценки экзамена

На Экзаменах применяется пятибалльная система оценки результатов обучения («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Экзамены считаются несданными:

если экзаменуемый не продемонстрировал навыки и знания, полученные в ходе обучения.

Эффективное деловое общение и речевой этикет (вербальные и невербальные средства общения)

1. Элементы невербального воздействия:
 - проксемика*
 - пародика
 - просодика*
 - кинесика*
 - динамика
 - такесика*
 - эмпирика
 - риторические сигналы

2. Просодические (экстралингвистическим) средства выразительности: паузы*
 - громкость*
 - различимость слов
 - тембр голоса*
 - скорость речи*
 - акцент
 - интонация*

3. Невербальное общение при знакомстве помогает собеседникам: выразить свои эмоции по поводу встречи отнестись друг друга к социальным группам* распознать в партнере мошенника найти тему для разговора

4. Доля беседы, которую должен занимать доброжелательный взгляд в глаза собеседнику:
 - 25-40%
 - 50-60%
 - 60-70%*
 - 75-90%
 - 100%

5. Средства выразительности общения:
 - жестикуляция
 - вербальные*
 - разговорные
 - невербальные*

 - осозательные

6. Факторы правильности вербального речевого воздействия: сочетание вербального и невербального установление контакта с собеседником* содержание речи* использование элитарной культуры речи дикция и акцент
 - языковое оформление* расположение информации*

7. Требования к правильной по содержанию речи: говорить на интересную для собеседника тему* привлекать внимание собеседника юмором сообщать больше положительной информации* приводить аргументы* смотреть собеседнику в глаза

приводить примеры из жизни*

8. Второе название просодических средств: содержательные
двигательные
экстралингвистические*
эвристические интонационные
9. Средства общения, выражающие статусно-ролевые отношения: проксемические
просодические такесические*
10. Расстояние между партнерами при деловом взаимодействии должно быть не менее (1, одного, один) метра.
11. Понятия бизнеса и предпринимательства
12. Основные участники и свойства бизнеса
13. Факторы предпринимательского климата
14. Сущность и значение бизнес-планирования
15. Принципы и методы бизнес-планирования
16. Организация процесса бизнес-планирования во времени и его стадии
17. Проведение аудита бизнес-плана
18. Возможности развития бизнес-планирования в отечественной практике
19. Понятие, цель и задачи составления бизнес-плана
20. Функции бизнес-плана в современной практике
21. Основные подходы к разработке бизнес-плана
22. Бизнес-планирование для многоточечных, диверсифицированных, непроизводственных организаций
23. Отличие бизнес-плана от технико-экономического обоснования
24. Отличие бизнес-плана от стратегического плана организации
25. Бизнес-план и инвестиционный проект, их отличия
26. Общая структура бизнес-плана
27. Содержание и оформление титульного листа и аннотации бизнес-плана
28. Резюме бизнес-плана и его значение
28. Описание отрасли и объекта бизнес-плана организации
29. Проведение анализа бизнес-среды организации
30. План маркетинга и его особенности в бизнес-планировании
31. Производственный план промышленного предприятия
32. Организационный план и его значение для реализации бизнес-плана
33. Составление финансового плана и расчет его показателей
34. Оценка, страхование, снижение уровня риска
35. Источники информации для бизнес-планирования
36. Требования к оформлению и наполнению бизнес-плана

10. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

№ п/п	Организационно - педагогические условия	Общая характеристика
1.	Основная учебная литература	в доступе к каждой дисциплине

2.	Дополнительная учебная литература	Список для самостоятельного изучения в личном кабинете
3.	Конспекты лекций	Программа обеспечена развернутыми конспектами лекций с указанием первоисточников информации.
4.	Вопросы для самоконтроля к модулям	Позволяют слушателям самостоятельно оценить степень освоения учебных материалов.
5.	Ресурсы сети «Интернет»	Библиотеки и образовательные ресурсы: -ресурсы открытого доступа в сети Интернет (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp ; КиберЛенинка - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science) [Электронный ресурс] . - URL: https://cyberleninka.ru
6.	Локальные информационные технологии	Офисные программы: Microsoft Office