



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых АНО «Социальные стратегии» разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», положениями Устава Автономной некоммерческой организации «Социальные стратегии» (далее – АНО «Социальные стратегии») и является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным программам (далее – Порядок).

1.2. Порядок регулирует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – аттестация) при программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых АНО «Социальные стратегии» (далее – образовательных программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Промежуточная аттестация – установление (оценка) результатов освоения обучающимся учебных образовательной программы: предметов, курсов, дисциплин, модулей в середине курса обучения.

1.3.2. Итоговая аттестация – оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы.

1.4. Промежуточную и итоговую аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее – Комиссия), которая формируется и утверждается на основании приказа директора АНО «Социальные стратегии». (приложение 1 Приказ об аттестационной комиссии).

1.5. Педагогические работники образовательной организации доводят до обучающихся сведения о результатах аттестации.

1.6. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

## **2. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых АНО «Социальные стратегии» и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной.

2.2. Под промежуточной аттестацией понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения дополнительных программ, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования АНО «Социальные стратегии».

2.3. Содержание и требования к промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются АНО «Социальные стратегии» самостоятельно на основании соответствующей дополнительной программы, с учетом дифференцированного подхода и вносятся в журнал учета обучения.

2.3.1. Доступ к журналам имеют преподаватели, закрепленные за группой.

2.3.2. Ответственность за ведение, состояние и сохранность журнала несет Исполнительный директор.

2.3.3. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого преподавателя. Невыполнение правил по ведению журнала может являться основанием для наложения дисциплинарного взыскания (в соответствии с трудовым законодательством) на преподавателя, и лиц, ответственных за осуществление контроля за ведением журнала.

2.3.4. Все записи в журналах должны вестись четко, аккуратно и только шариковой ручкой с синими или фиолетовыми чернилами. Исправления в журнале допускаются путем аккуратного зачеркивания. Рядом пишется «Запись ошибочна», делается верная запись и ставится подпись преподавателя. Правила исправления оценки приписаны в п.3.7. настоящего Положения.

2.3.5. Не допускается выносить журнал из Организации. Преподаватель обязан лично брать журнал на занятие и лично возвращать его на место хранения (кабинет 304.).

### 2.3.6. Структура журнала

- Титульный лист (приложение 1);
- Содержание:
- Сведения об обучающихся группы;
- Наименование предмета, ФИО преподавателя;
- Итоги образовательного процесса;

2.3.7. Все листы в журнале должны быть пронумерованы, начиная со второй страницы (правила ведения журнала).

2.3.8. Титульный лист, содержание, сведения об обучающихся группы (ФИО обучающегося полностью), наименование программы обучения, ФИО преподавателя (полностью), итоги образовательного процесса, (ФИО обучающегося), заполняются преподавателями. Количество пропущенных занятий в форме «Итоги образовательного процесса» записываются преподавателем на конец каждой программы. Оценки текущего контроля, темы занятий, итоги промежуточной аттестации, количество часов по учебному плану и фактически отведенных часов вносятся преподавателями, ведущими занятия.

2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса. Сроки проведения всех форм аттестации могут быть скорректированы в течение года.

2.5. Для промежуточной аттестации обучающихся АНО «Социальные стратегии» разрабатываются типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

2.6. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, которые могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, тестов.

2.7. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и итоговую. Текущая аттестация включает в себя оценивание уровня освоения обучающимися образовательной программы по результатам контрольных мероприятий. Итоговая аттестация – оценивание уровня освоения учебно-тематического плана образовательной программы в конце обучения с целью выдачи одного из документов удостоверения/сертификата/свидетельства о повышении квалификации и прохождении обучения по образовательным программам.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором организации или руководителем учебного центра.

### **3. Порядок организации итоговой аттестации обучающихся**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших программу профессионального образования, дополнительного профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых АНО «Социальные стратегии» (далее – выпускников), представляет собой форму контроля освоения образовательных программ. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников центра, освоивших программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых АНО «Социальные стратегии» в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменов, которые предусматривают следующие виды: письменный экзамен, устный экзамен.

3.3. Требования к итоговой аттестации разрабатываются учреждением самостоятельно на основании соответствующей программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых АНО «Социальные стратегии».

3.4. Сроки проведения итоговой аттестации определяются приказом директора или руководителем учебного центра.

3.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся, формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором учреждения или руководителем учебного центра.

3.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится в счет объема учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, установленный дополнительно.

3.8. Обучающимся, имеющим положительную итоговую успеваемость по всем предметам учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается один из документов свидетельство о присвоении квалификации рабочего, сертификат/удостоверение о прохождении обучения по программам дополнительного профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного учреждением образца.

#### **4. Изменения и дополнения**

4.1. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНО «Социальные стратегии», по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых АНО «Социальные стратегии», может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами органов управления.

Титульный лист  
ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Группа №

Курс

за 20 / 20 учебный год

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ группы	ФИО	Программа	Посещение	Итог

ФОРМА ПРОТОКОЛА

Заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по образовательным программам обучения АНО «Социальные стратегии»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_,  
(наименование программы)

в \_\_\_\_\_ форме

— (форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на \_\_\_\_\_ тему:



Руководитель \_\_\_\_\_ итоговой аттестационной работы

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Рецензия \_\_\_\_\_ (отзыв \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ др.)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. рецензента в родительном падеже)  
на \_\_\_\_\_ итоговую аттестационную работу

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия слушателя  
в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:  
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в  
приложение \_\_\_\_\_  
к \_\_\_\_\_ диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной  
работе

в течение \_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание

\_\_\_\_\_ вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_ Признать, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ Присвоить

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_

3.

Выдать

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
диплом о профессиональной переподготовке.

4.

Отметить,

что

5.

Особые

мнения

членов

комиссии:

\_\_\_\_\_  
Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)